Sommario

Prefazione 19

Parte I
Il progetto "Titulus Caronte".
Raccomandazioni per un software per l'archivio di deposito

Alessia Glielmi, Gianni Penzo Doria
L'archivio di deposito e il progetto "Titulus Caronte" *26*

Titulus Caronte. Raccomandazioni per il funzionamento dell'archivio di deposito: 30
1. L'obiettivo del progetto 30
2. Il gruppo di lavoro 31
3. Sommario 33
4. Raccomandazioni generali 33
5. Raccomandazioni in tema di integrità e sicurezza 36
6. Raccomandazioni in tema di privacy e riservatezza 36
7. Raccomandazioni per il trasferimento dall'Archivio corrente 36
8. Raccomandazioni in tema di accesso al sistema documentale 37
9. Raccomandazioni in tema di ricerca e produzione di report 38
10. Raccomandazioni in tema di strumenti di controllo e di ricerca 39
11. Raccomandazioni in tema di esportazione e di importazione dei dati 40
12. Raccomandazioni in tema di archivi analogici 40
13. Raccomandazioni per la selezione 41
14. Raccomandazioni per il versamento all'Archivio storico 42

Parte II
Saggi sull'archivio di deposito

Dimitri Brunetti
Il fratello sfortunato *46*
1. Dicono di lui 46

2. Le tante occupazioni 55
3. Il digitale 57
4. Sfortunato? 59

Gabriele Bezzi, Valentina Corona, Mariella Guercio, Riccardo Righi
L'archivio di deposito tra analogico e digitale: strumenti, sistemi, responsabilità *61*
1. Il quadro teorico di riferimento 62
2. L'archivio di deposito informatico nel quadro normativo nazionale 68
3. Il responsabile del servizio archivistico, l'archivio di deposito e l'*accountability* 71
4. Le funzionalità della fase di deposito nei sistemi di conservazione 79
5. Pianificare per gestire: il piano integrato di gestione documentale per un archivio di deposito *by design* 86
6. Scarto nel sistema di gestione informatica dei documenti, scarto nel sistema di conservazione: un caso d'uso del Piged 92

Anita De Sossi, Federico Valacchi
Lo spazio è denaro? La selezione tra necessità organizzative, tecnologie, diritto e memoria *95*
1. L'inammissibile come risorsa 95
2. Tra scarto e spending review 100
3. Dalla potenza all'atto: un caso di studio 104
4. Conclusioni 108

Marinella Bianco, Rosanna Cosentino
Trent'anni di esperienza negli archivi pubblici: tra criticità, aneddoti e best practice *113*
1. Premessa 114
2. Condizioni disastrose dei depositi archivistici 115
3. Aneddoti dagli "archivi ai confini della realtà" 117
4. Classificazioni creative e sistemi di archiviazione improbabili 118
5. Un raro esempio virtuoso: il Comune di Baveno 119
6. I traslochi archivistici: sembrano facili, ma non lo sono 119
7. Conclusioni 120

Alice Tagliapietra
La centralità dell'appraisal *121*
1. L'archivio di deposito e la selezione nella dottrina archivistica 121

2. Il dibattito sulla fase semi-attiva dell'archivio digitale nella comunità internazionale ... 126
3. L'*appraisal* in ISO 15489:2016 ... 129
4. L'*appraisal* in ISO/TR 21946:2018 ... 132
5. La prassi ... 135
6. Considerazioni finali ... 136

Corinna Simonini
Di titolario in titolario: per una riflessione su alcune problematiche di ricostruzione delle serie negli archivi di deposito ... *139*
1. Introduzione ... 140
2. Il valore dei titolari di classificazione ... 141
3. Perché parlare di titolari nell'ambito degli archivi di deposito? ... 145
4. Il caso studio dei titolari per l'Università di Udine ... 148

Antonella Ghisaura, Sauro Salvadori
Archivi born digital e deposito? Parliamone ... *161*
1. Introduzione ... 162
2. La teoria: definizione, attività, strumenti di gestione ... 163
3. L'archivio digitale e le fasi di vita ... 167
4. L'applicazione della teoria sul digitale: il caso Doclife ... 168
5. La definizione di archivio ... 172
6. Gli obiettivi di un deposito: la conservazione ordinata del materiale ... 173
7. Gli obiettivi di un deposito: l'accesso rapido alla documentazione conservata ... 175
8. Gli obiettivi di un deposito: la definizione certa della durata dei documenti secondo un piano di conservazione ... 176
9. Gli obiettivi di un deposito: una più agevole valutazione ai fini delle operazioni di selezione e scarto ... 177
10. Attività e strumenti: cosa cambia nel digitale ... 178
11. Il prossimo step: la fase storica e il digitale ... 180

Alessandro Alfier
L'archivio di deposito digitale: un orchestratore per la sostenibilità del ciclo di vita degli archivi digitali ... *183*
1. Il collasso dell'archivio di deposito nel ciclo di vita dell'archivio digitale ... 183
2. L'archivio di deposito digitale per la resilienza del ciclo di vita: le risposte alla frammentazione archivistica ... 192
3. L'archivio di deposito digitale per la resilienza del ciclo di vita: le risposte alla ridondanza documentale ... 203

Stefano Allegrezza
Il ruolo dell'archivio di deposito nel contesto degli archivi di persona in ambiente digitale *210*
1. Introduzione 210
2. Cosa contengono gli archivi personali digitali? 212
3. Come le persone organizzano i propri archivi personali digitali 215
4. L'archivio di deposito, questo sconosciuto 222
5. L'utilità dell'archivio di deposito negli archivi personali digitali 226
6. Conclusioni 235

Elisabetta Angrisano, Eleonora Avallone, Gilda Di Marzo
L'archivio di deposito dell'Università degli Studi di Salerno: una realtà dinamica *238*
Premessa 239
1. Il censimento degli archivi dipartimentali dell'ateneo 240
1.1 L'organizzazione delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università degli Studi di Salerno *240*
1.2 Gli archivi dei dipartimenti *244*
1.3 Il censimento della documentazione conservata presso i dipartimenti *245*
2. Lo scarto in ateneo 248
2.1 La selezione e lo scarto *248*
2.2 Il Piano di conservazione *251*
2.3 Sostenibilità dello scarto *254*
3. Le carte dell'ufficio tecnico: censimento, riordino e descrizione 256
4. Obiettivi futuri 269
5. Bibliografia 270

Chiara Cabbia 274
L'archivio di deposito dell'Università Iuav di Venezia: la nuova disciplina dei trasferimenti collabora col sistema di gestione documentale e del deposito *274*
1. L'archivio di ateneo Iuav: storia ed evoluzione 274
2. Prima regolamentazione dei trasferimenti dai servizi all'archivio 275
3. I cambiamenti evolutivi e lo stato di fatto 278
4. La nuova circolare sul trasferimento dei documenti all'archivio di deposito 281
5. Guida per la registrazione a protocollo della richiesta di trasferimento documenti all'archivio di ateneo 285
6. La dematerializzazione e il futuro dell'archivio di deposito 288

Salvatore Consoli
I sommersi e i salvati. Gli archivi di deposito, gli scarti e il caso dei fascicoli di studente all'Università di Catania. *291*
1. La gestione dei depositi d'archivio dell'Università degli Studi di Catania (1998-2024) 291
2. Il fascicolo di studente universitario italiano. Un'analisi documentale (e un'esperienza di selezione conservativa e scarto). 305
3. Perché i fascicoli di studente? 306
4. Prodromi del fascicolo di studente 309
5. Il fascicolo di studente ante dematerializzazione: campionatura e analisi della documentazione 312
5.a) Immatricolazione *313*
5.b) Carriera *316*
5.c) Conseguimento del titolo di studio *317*
6. Selezione conservativa e scarto della documentazione dei fascicoli di studente 322
7. Lista 1: documenti da conservare 324
8. Lista 2: documenti da scartare 325
9. Conclusioni 327

Mariaelena Bonomo, Silvia De Lorenzis, Alessia D'Introno
Se l'archivio fosse un gatto: paradossi "quantistici" e gestione dell'archivio di deposito nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro *330*
1. Un gatto nella scatola 330
2. Il meccanismo e la fiala 336

Caterina Rusciano
Archivio di... "deposito" *347*

Giulia Campanelli, Francesca Nemore
Dall'oblio alla consapevolezza. Viaggio negli archivi di deposito della Sapienza di Roma *353*
1. Premessa 353
2. Gli archivi della Sapienza: uno sguardo d'insieme 355
3. Dal primo censimento al piano di conservazione 360
4. La nuova sede dell'archivio nell'edificio Marco Polo 364
5. Guida alla documentazione conservata nell'edificio Marco Polo 367
5.1 Amministrazione centrale *367*
5.2 Economato *367*

5.3 Verbali dei consigli di facoltà *367*
5.4 Fascicoli di studente *368*
5.5 Registri carriera *368*
5.6 Verbali di laurea *369*
5.7 Elenco iscritti *370*
5.8 Registri tasse *371*
5.9 Esami di profitto *371*
5.10 Esami di stato *372*

Paola Novaria
Tra museificazione e dematerializzazione: modelli organizzativi e di gestione dell'archivio di deposito sperimentati a Torino *373*
1. «Il detto impiegato riterrà la chiave degli archivi» 373
2. «Spazi da destinare ad Archivio generale dell'Università» 377
3. «L'intero complesso della cd. ex manifattura tabacchi». Il recupero della documentazione alluvionata e la creazione dell'archivio di deposito .. 383
4. L'esternalizzazione della conservazione (2016-?) 385
5. Archivio e riorganizzazioni 389

Chiara Ines Eleonora Zangola
Da un'emergenza un'opportunità. Brevi note su un intervento sull'archivio di deposito dell'Università di Torino.....*392*

Francesca Pinna, Eleonora Todde, Valeria Zedda
Nel buio del deposito: il difficile viaggio dell'Università di Cagliari verso l'illuminazione archivistica.....*409*
1. Introduzione 410
2. Un buio durato mezzo secolo 414
3. Traghettare l'archivio verso la luce 420
4. Verso l'illuminazione definitiva 427

Eleonora Todde, Valeria Zedda
L'Archivio delle Opere Pubbliche: necessità correnti ed esigenze di conservazione al centro di un progetto cagliaritano.....*430*
1. Premessa 431
2. Il progetto pilota "Archivio delle opere pubbliche" 434
Fase 1: Inscatolamento e trasferimento dei documenti *435*
Fase 2: Censimento della documentazione e scarto *436*
Fase 3: Riconduzione di carte sciolte ai fascicoli di pertinenza e riordinamento *439*

3. Un modello replicabile 439
4. Conclusioni 441

Elena Boni, Serena Corsellini, Giulia Feliciani, Giulia Folli, Alessia Porcari, Alessandro Righini, Marta Scintu, Matteo Troilo
Tra ordinarietà e straordinarietà: la gestione dell'archivio di deposito della Giunta della Regione Emilia-Romagna *443*
1. Introduzione 444
2. Il sistema degli archivi della Regione Emilia-Romagna 444
3. Un'attività ordinaria: il caso dell'Avvocatura regionale 447
4. Le attività straordinarie: il piano di razionalizzazione degli spazi e i traslochi d'archivio 452
4.1 I traslochi *452*
4.2 Il piano di razionalizzazione degli spazi *453*
5. Le sue implicazioni archivistiche 454
6. Un esempio positivo di trasferimento: il trasloco del settore Patrimonio e Logistica e dell'Agenzia Intercent-ER 457
7. Prime considerazioni: la mappatura di un archivio cartaceo 461
8. Analisi del soggetto produttore 463
9. La strutturazione dei file di mappatura 464
10. Un primo bilancio e prospettive future 467
11. Altre considerazioni: la governance 468
12. Ultime considerazioni: gli strumenti di gestione 471
12.1 Una particolare tipologia di documenti: i protocolli di intesa *471*
12.2 I protocolli di intesa nel sistema di protocollo *472*
12.3 Sistemi documentali e di conservazione *473*
13. Come rappresentare questa complessità? 473
14. Quali caratteristiche per un sistema di gestione dell'archivio di deposito? 474
Rassegna fotografica 477

Judith Boschi
Gli archivi di deposito della Provincia autonoma di Trento: primi passi verso una gestione coordinata *486*
1. L'attività documentaria della Provincia autonoma di Trento dopo il secondo Statuto di autonomia: il passaggio dal protocollo generale alla gestione decentrata dell'archivio 486
2. Primi passi verso una gestione coordinata degli archivi di deposito: le attività di censimento 491
3. Verso la costituzione dell'Archivio generale di deposito 495

4. I primi risultati ... 498
5. Gli strumenti archivistici per la gestione dell'archivio di deposito: dai massimari di scarto per struttura al Piano unico di conservazione degli atti ... 501

Laura Berti Ceroni
L'archivio di deposito del Comune di Ravenna: la sua storia... e uno sguardo al futuro ... 506

Francesca Gaggini, Barbara Grazzini
Splendori e miserie degli archivi: il caso del deposito del Comune di Firenze ... 520
1. La genesi dell'archivio di deposito centrale ... 522
2. I censimenti degli archivi di deposito ... 525
3. Il miglioramento degli ambienti negli anni ... 529
4. L'attività di descrizione ... 531
5. L'organizzazione del lavoro ... 538
6. Qualche numero ... 539
7. La ricerca dei locali continua ... 540
8. Conclusioni ... 544

Deborah Delbarba, Daniela Mondoni
L'archivio non è un magazzino, ma un servizio ... 546
1. Il primo intervento (2016-2018) ... 547
2. Il secondo intervento (2018-2019) ... 549
3. Il terzo intervento (2020) ... 550
4. La creazione del nuovo archivio ... 551
5. Il quarto intervento (2024) ... 552
6. Conclusioni ... 554
Rassegna fotografica ... 556

Emilio Bertocci
Misure organizzative ed esperienze di scarto archivistico in una biblioteca statale ... 560
1. Premessa ... 560
2. La proposta di scarto ... 561
2.1 Scarto e ricerca storiografica ... 561
2.2 Riferimenti normativi ... 563
2.3 La semplificazione mancata ... 564

2.4 L'attività della Commissione ... *565*
2.5 Le biblioteche statali ... *566*
3. Le vicende della Biblioteca universitaria di Genova ... 566
3.1 Atti preliminari interni ... *566*
3.2 I lavori della Commissione ... *569*
3.3 Conclusione del procedimento ... *569*
3.4 Lavori in corso ... *571*
4. Scarto e piano di conservazione ... 572
4.1 Definizione e quadro normativo ... *572*
4.2 Ambiti di intervento, proposta di piano di conservazione ... *573*
4.3 Prospettive ... *574*

Barbara Corvisieri
ADIEMUS? L'Archivio Digitale Intermedio in Istat: metodo e proposta archivistica per la governance proattiva della trasformazione digitale ... *576*
1. Dalla carta al digitale ... 577
2. Cultura archivistica leva per l'innovazione ... 578
3. Il futuro dell'intermedio: da "brutto anatroccolo" a cabina della regia archivistica nei sistemi informativi documentali ... 580

Alessia A. Glielmi
Dal caos al caso. Organizzazione ed esperienze di gestione dell'Archivio di deposito dell'amministrazione centrale e degli archivi intermedi delle strutture scientifiche del CNR il più grande ente di ricerca italiano ... *584*
Rassegna fotografica ... 596

Ilaria Jovine, Maria Maione
Un archivio di deposito che funziona: l'esperienza della Presidenza del Consiglio dei ministri ... *601*
1. Introduzione ... 602
2. La gestione documentale nella Presidenza del Consiglio dei ministri ... 603
3. L'archivio di deposito della Presidenza del Consiglio dei ministri ... 607
4. Il software di gestione ArchiveIt ... 610
5. Conclusioni e prospettive future ... 613

Margherita Arcieri, Lucia Goretti
Le esperienze dell'Agenzia delle Entrate sulla selezione e sui trasferimenti dei documenti ... *615*

1. Premessa ... 616
2. Il contesto storico ... 618
3. Le scelte operate ... 621
4. Stato dell'arte e prospettive evolutive ... 626

Sonia Maria Veronica Zini
Deposito e scarto all'archivio storico diplomatico del Ministero degli esteri: l'autonomia fra vantaggi e criticità ... 630
1. Dalla Commissione per gli archivi ad oggi ... 631
2. L'organizzazione degli archivi del MAECI e l'archivio di deposito nei suoi diversi volti ... 635
3. Lo scarto al MAECI ... 641
4. Le nuove Linee guida per lo scarto ... 646

Ilaria Marcelli, Marco Sanfilippo
L'edilizia statale per gli Archivi di Stato italiani: principi normativi, applicazioni pratiche ... 653
Parte I - Analisi storica e principi normativi ... 653
Parte II - Applicazioni pratiche e note su casi di studio ... 679

Parte III
La Corte dei conti e l'archivio di deposito

Gaetano D'Auria
Gli archivi di deposito nelle analisi della Corte dei conti: fra esigenze di razionalizzazione della spesa e obblighi di conservazione documentale ... 686
1. Il contesto ... 686
2. Gli archivi di deposito nell'analisi della Corte dei conti ... 689
3. Continua ... 694
4. Le prospettive ... 697

Gianni Penzo Doria
La relazione della Corte dei conti e alcune considerazioni teoriche sul ruolo centrale dell'archivio di deposito: termini e funzioni ... 703
1. La relazione della Corte dei conti ... 703
2. Archivi e *spending review* ... 704
3. La memoria accumulo e la memoria critica nelle responsabilità dirigenziali ... 706

4. Gli strumenti per la tenuta legale dei documenti 707
5. La presenza degli archivisti negli organici 708
6. Il termine giuridico per l'archivio di deposito: 30 o 40 anni? 710
7. L'irrazionalità dei termini nell'ordinamento italiano 711
7.1. Uno snodo cruciale *712*
7.2. La distinzione temporale e l'obsolescenza dei termini *713*
7.3 Un principio costituzionale disatteso? *717*
7.4 Conseguenze e proposte *718*
8. Una soluzione nordamericana: il *Records Center* 720
8.1 Esiste un'esperienza italiana simile ai Records Center? *721*
9. Conclusioni provvisorie: il mondo ha ancora bisogno degli archivisti ... 722

Parte IV
Rassegna fotografica

Gli autori 778